



Patvirtinti
Lietuvos krepšinio federacijos
Konferencijoje
2021 m. lapkričio 24 d.

LIETUVOS KREPŠINIO FEDERACIJOS

ĮSTATAI

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos
2. Asociacijos teisės ir pareigos, tikslai, veiklos principai
3. Asociacijos turtas, pajamos ir jų kontrolės tvarka
4. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka ir sąlygos
5. Asociacijos narių teisės ir pareigos
6. Informacijos apie Asociaciją pateikimo nariams tvarka
7. Asociacijos valdymas
8. Konferencija
9. Strateginio valdymo taryba
10. Vykdomasis komitetas
11. Prezidentas
12. Generalinis sekretorius
13. Finansinės veiklos kontrolė
14. LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija
15. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga
16. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka
17. Įstatų keitimas
18. Asociacijos organų veiklos formos
19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šie įstatai reglamentuoja asociacijos LIETUVOS KREPŠINIO FEDERACIJA (toliau tekste - Asociacija) veiklą.
- 1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.3. Asociacija turi savo antspaudą su savo pavadinimu, simboliką, atsiskaitomąją banko sąskaitą ir veikia savanoriškos narystės pagrindu.
- 1.4. Asociacija gali būti kito juridinio asmens, kurio civilinė atsakomybė yra ribota, steigėju ir/ar dalyviu.
- 1.5. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Tarptautinės krepšinio federacijos (toliau – FIBA) ir jos Europos zonos federacijos (toliau – FIBA-Europe) įstatais, bendraisiais nuostatais ir nutarimais, šiais įstatais ir turi Asociacijų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Asociacija pripažįsta Olimpinių chartiją, Pasaulinį antidopingo kodeksą ir vykdo jų reikalavimus.
- 1.6. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims draudžiama kištis į Asociacijos veiklą ir jos vidaus reikalus.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.8. Asociacijos buveinė tvirtinama ir/ar keičiama LKF Vykdomojo komiteto nutarimu.
- 1.9. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.10. Asociacija yra paramos gavėjas.
- 1.11. Asociacija yra paramos ir labdaros teikėjas.

2. Asociacijos tikslai, veiklos principai, teisės ir pareigos

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra:
 - 2.1.1. plėtoti ir koordinuoti Asociacijos narių (krepšinio lygų, klubų, sporto mokyklų, fondų ir kitų juridinių asmenų, propaguojančių, vystančių, remiančių krepšinio sportą) veiklą;
 - 2.1.2. atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti;
 - 2.1.3. formuoti, parengti Lietuvos nacionalines krepšinio rinktines, užtikrinti jų dalyvavimą oficialiose tarptautinėse krepšinio varžybose;
 - 2.1.4. atstovauti krepšinio sporto šaką Lietuvos tautiniame olimpiame komitete, FIBA, FIBA Europe, Tarptautiniame olimpiame komitete, kitose Lietuvos ir tarptautinėse vyriausybines, nevyriausybines, valstybines, nevalstybines organizacijose;
 - 2.1.5. įgyvendinti vienintelio FIBA ir FIBA Europe nario Lietuvos Respublikoje teises bei pareigas;
 - 2.1.6. įgyvendinti vienintelio oficialių Lietuvos krepšinio varžybų organizatoriaus, vykdytojo, koordinatoriaus teises bei pareigas;
 - 2.1.7. naudotis vienintelio oficialių Lietuvos krepšinio varžybų ir nacionalinių krepšinio rinktinių organizatoriaus išimtinėmis teisėmis.
- 2.2. Asociacijos veiklos sritys:

- 2.2.1. sportinė veikla;
 - 2.2.2. organizacinė veikla;
 - 2.2.3. ūkinė – komercinė veikla;
 - 2.2.4. paramos veikla;
 - 2.2.5. paramos ir labdaros teikimas.
- 2.3. Asociacijos funkcijos:
- 2.3.1. Asociacijos narių (krepšinio lygų, klubų, sporto mokyklų, fondų ir kitų juridinių asmenų, propaguojančių, vystančių, remiančių krepšinio sportą) veiklos plėtojimas ir koordinavimas;
 - 2.3.2. Lietuvos nacionalinių krepšinio rinktinių formavimas, parengimas, dalyvavimas nacionalinėse ir/arba tarptautinėse varžybose;
 - 2.3.3. krepšinio sporto šakos atstovavimas Lietuvos tautiniame olimpijame komitete, FIBA, FIBA-Europe, Tarptautiniuose olimpijame komitete, kitose Lietuvos ir tarptautinėse vyriausybėse, nevyriausybėse, valstybinėse, nevalstybinėse organizacijose;
 - 2.3.4. vienintelio FIBA ir FIBA-Europe nario Lietuvos Respublikoje teisių bei pareigų įgyvendinimas;
 - 2.3.5. vienintelio oficialių Lietuvos krepšinio varžybų organizatoriaus, vykdytojo, koordinatoriaus teisių bei pareigų įgyvendinimas;
 - 2.3.6. prekės ženklų/prekės ženklų registravimas, naudojimas;
 - 2.3.7. sporto šakos – krepšinio, krepšinininkų, sportininkų rezervo rėmimas, organizuojant ir rengiant įvairaus pobūdžio renginius;
 - 2.3.8. įvairaus pobūdžio nacionalinių ir tarptautinių sporto ir kitų renginių organizavimas ir vykdymas;
 - 2.3.9. ilgalaikės ir trumpalaikės sporto plėtojimo koncepcijos rengimas ir įgyvendinimas;
 - 2.3.10. mokymas žaisti krepšinį, atvirų ir uždarų turnyrų organizavimas, sporto stovyklų veikla;
 - 2.3.11. manipuliavimo sporto varžybomis, jų rezultatais draudimo užtikrinimas;
 - 2.3.12. organizuoti, vykdyti sporto stovyklas;
 - 2.3.13. gamyba, paslaugų teikimas, įvairių prekių pirkimas – pardavimas;
 - 2.3.14. lėšų ar kitokio turto gavimas iš tarptautinių organizacijų, nevalstybinių ir valstybinių organizacijų, fondų, kitų asmenų;
 - 2.3.15. turto, reikalingo Asociacijos veiklai vykdyti, įgyjimas, teisės aktų nustatytais sąlygomis, jo naudojimas, valdymas, disponavimas juo teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.3.16. krepšinio sporto šakos plėtojimui reikalingos materialinės, techninės, infrastruktūrinės bazės kūrimas;
 - 2.3.17. paramos gavimas;
 - 2.3.18. ribotos atsakomybės juridinių asmenų steigimas, dalyvavimas tokių juridinių asmenų veikloje;
 - 2.3.19. Lietuvos krepšinio organizacijų sportinės veiklos koordinavimas;
 - 2.3.20. Kitų, su krepšinio sporto šakos vystymu, propagavimu, plėtojimu susijusių funkcijų, vykdymas.
- 2.4. Asociacijos veiklos rūšys:
- 2.4.1. LKF, įstatymų nustatyta tvarka, gali vykdyti ūkinę-komercinę veiklą, išvardintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.

- 2.5. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

3. Asociacijos turtas, pajamos ir jų kontrolės tvarka

- 3.1. Asociacijai nuosavybės ir kitokiomis bet kokiomis teisėmis gali priklausyti daiktai, pinigai ir vertybiniai popieriai, kitas kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas bei turinės teisės, intelektinės veiklos rezultatai, informacija, veiksmų rezultatai, taip pat kitos turinės ir neturinės vertybės.
- 3.2. Asociacija gali nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomu bet koku turtu ir lėšomis disponuoti, valdyti bei naudoti, siekiant įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus Asociacijos veiklos tikslus.
- 3.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:
- 3.3.1. stojamieji, nario mokesčiai, kurių dydis ir tvarka tvirtinama atskiru Konferencijos sprendimu;
- 3.3.2. pajamos iš vykdomos veiklos;
- 3.3.3. skolintos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 3.3.4. lėšos ar kitas turtas, skirtas krepšinio sportui propaguoti, programoms įgyvendinti, kurį tiesiogiai ar netiesiogiai skiria valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės;
- 3.3.5. Teisės aktų nustatyta tvarka fizinių ir juridinių asmenų, paramos organizacijų, paramos fondų, nevalstybinių fondų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos, kitaip negrąžintinai gautos lėšos;
- 3.3.6. paramos davėjų perduotos lėšos ir kitas turtas;
- 3.3.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 3.4. Visos Asociacijos pajamos ir turtas naudojami šiuose įstatuose numatytiems Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.

4. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka ir sąlygos

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys – Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, registruotos įmonės ir organizacijos, formalus ir neformalus mokymo įstaigos, miestų/rajonų krepšinio federacijos, klubai, viešosios įstaigos, asociacijos ir kiti juridiniai asmenys, propaguojantys bei vystantys krepšinio sporto šaką, pripažįstantys LKF įstatus bei turintys bendrus (ar panašius) kaip ir Asociacija tikslus ir neturintys priešiško Asociacijos tikslams intereso.
- 4.2. Asociacijos nariais negali būti juridiniai asmenys:
- 4.2.1. kuriems iškelta bankroto, restruktūrizavimo ar nemokumo byla, ir/ arba
- 4.2.2. kurie ar kurių nariai, ar valdymo organų nariai, ar vadovai įstatymų nustatyta tvarka yra pripažinti kaltais padarius nusikalstamą veiklą, ar Pasaulio antidopingo kodekso taisyklių pažeidimą, ar yra bet koku būdu ar tvarka bet kurioje jurisdikcijoje pripažinti manipuliavę sporto varžybomis, ar jų rezultatais, ir/ arba
- 4.2.3. kurie neatitinka šių įstatų 4.1 punkte nurodytų reikalavimų, ir/ arba
- 4.2.4. kurie nepripažįsta šiuose įstatuose nurodytos ginčų nagrinėjimo tvarkos, ir/ arba
- 4.2.5. kurie netenka/ neteko narystės LKF pagal kitus šių įstatų punktus.

- 4.3. Asociacijos nariu juridinis asmuo tampa po to, kai jo kandidatūrai pritaria Vykdomasis komitetas ir juridinis asmuo sumoka stojamąjį mokestį. Potencialus narys prašymą dėl narystės Asociacijoje ir nario įstatų, registravimo pažymėjimo kopijas pateikia Vykdomajam komitetui pagal Vykdomojo komiteto formą. Vykdomasis komitetas turi teisę pareikalauti iš potencialaus nario ir kitų, su jo veikla, susijusių dokumentų. Sprendimas dėl juridinio asmens prašymo priimamas per 90 dienų nuo prašymo ir visų dokumentų pateikimo dienos. Vykdomajam komitetui nutarus priimti prašymą padavusį asmenį į Asociacijos narius, jis per 1 mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos turi sumokėti stojamąjį mokestį.
- 4.4. Stojamojo ir nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką atskiru sprendimu nustato Konferencija.
- 4.5. Visi Asociacijos nariai turi lygias teises.
- 4.6. Narystės Asociacijoje netekimas:
 - 4.6.1. savanoriško nario išstojimo atveju, raštu pateikus prašymą Vykdomajam komitetui, kuris ne vėliau kaip per 30 dienų arba priimant sprendimą artimiausiame LKF Vykdomojo komiteto posėdyje, išbraukia jį iš narių sąrašų. Savanoriško nario išstojimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
 - 4.6.2. Vykdomojo komiteto sprendimu, kai už jį balsuoja 2/3 (du trečdaliai) posėdyje dalyvaujančių Vykdomojo komiteto narių, kuomet nustatyta nario vykdyta Asociacijos įstatus pažeidžianti bet kokia veika, tame tarpe nario mokesčio nemokėjimas, netinkamas mokėjimas ilgiau nei du mėnesius per kalendorinius metus. Nario pašalinimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas taip pat nėra grąžinami. Pašalintas narys, nesutikdamas su Vykdomojo komiteto sprendimu dėl jo pašalinimo iš Asociacijos, turi teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl pašalinimo priėmimo pateikti Vykdomajam komitetui rašytinį pareiškimą, reikalaudamas sprendimą dėl jo pašalinimo iš Asociacijos svarstyti Konferencijoje ir panaikinti Vykdomojo komiteto sprendimą. Asociacijos nariui pareikalavus sprendimą dėl jo pašalinimo iš Asociacijos svarstyti Konferencijoje, Vykdomojo komiteto sprendimo dėl pašalinimo galiojimas sustabdomas. Konferencija turi teisę patvirtinti nario pašalinimą arba panaikinti Vykdomojo komiteto sprendimą.
- 4.7. Narystė Asociacijoje pasibaigia:
 - 4.7.1. Asociaciją likvidavus;
 - 4.7.2. likvidavus juridinį asmenį, esantį Asociacijos nariu.
- 4.8. Visi Asociacijos nariai, netekę narystės Asociacijoje, neturi teisės pretenduoti į Asociacijos daiktus, pinigus ir vertybinius popierius, kitą turtą bei turtines teises, intelektinės veiklos rezultatus, informaciją, veiksmų rezultatus, taip pat kitas turtines ir neturtines vertybes.

5. Asociacijos narių teisės ir pareigos

- 5.1. Asociacijos narys turi tokias teises:
 - 5.1.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Konferencijoje;
 - 5.1.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 5.1.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą pagal Vykdomojo komiteto nustatytą susipažinimo su Asociacijos informacija tvarką;
 - 5.1.4. dalyvauti Asociacijos veikloje, jos rengiamuose renginiuose;

- 5.1.5. propaguoti Asociacijos tikslus;
- 5.1.6. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
- 5.1.7. rinkti ir būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus;
- 5.1.8. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
- 5.1.9. išstoti iš Asociacijos;
- 5.1.10. naudotis Asociacijos turtu;
- 5.1.11. siūlyti kandidatus į valdymo organus;
- 5.1.12. ne vėliau kaip prieš 45 dienas iki Konferencijos, siūlyti prezidentui įtraukti į Konferencijos dienotvarkę aktualius klausimus.
- 5.2. Asociacijos narys turi šias pareigas:
 - 5.2.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 5.2.2. laikytis LKF Etikos ir drausmės kodekso;
 - 5.2.3. dalyvauti Konferencijos veikloje;
 - 5.2.4. vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus;
 - 5.2.5. laikytis FIBA, FIBA Europe statutų, reglamentų, kitų dokumentų;
 - 5.2.6. laikytis Lietuvos Respublikos ir tarptautinių antidopingo kontrolės taisyklių;
 - 5.2.7. laiku ir tinkamai mokėti Asociacijos nustatytus nario mokesčius;
 - 5.2.8. neturėti Asociacijai priešiško tikslų;
 - 5.2.9. nevykdyti Asociacijai priešiškos veiklos;
 - 5.2.10. neatlikti veiksmų galinčių pakenkti Asociacijos ir jos narių reputacijai arba sukelti jiems materialinių nuostolių;
 - 5.2.11. laikytis šių įstatų numatytos ginčų, kylančių dėl Asociacijos valdymo organų priimamų sprendimų bei ginčų, kylančių dėl šių įstatų taikymo, interpretavimo, galimai pažeistų teisių gynimo nagrinėjimo, sprendimo tvarkos;
 - 5.2.12. teikti pagalbą ir aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - 5.2.13. saugoti Asociacijos turtą;
 - 5.2.14. saugoti Asociacijos ir jos narių komercines paslaptis, kurios sužinomos dalyvaujant Asociacijos veikloje;
 - 5.2.15. saugoti Asociacijos nario garbę, nežeminti jos autoriteto, dalykinės reputacijos;
 - 5.2.16. savo elgesiu ir veikla didinti Asociacijos teigiamą vaidmenį visuomenėje;
 - 5.2.17. faktiškai vykdyti krepšinio sporto veiklą;
 - 5.2.18. Asociacijai elektroniniu paštu ir/arba raštu pranešti apie nario buveinės adresu, kitų rekvizitų ir duomenų, susijusių su nariu, pasikeitimą, privalomai nurodant oficialų elektroninio pašto adresą. Nepranešus apie minėtų duomenų pasikeitimą, pranešimai yra siunčiami paskutiniu metu Asociacijai nurodytu elektroninio pašto adresu ir yra laikomi įteiktais tinkamai;
 - 5.2.19. vykdyti kitas, šiuose įstatuose ir teisės aktuose nustatytas, pareigas.
- 5.3. Asociacijos narių sąrašą tvarko Asociacijos Generalinis sekretorius.
- 5.4. Asociacija turi teisę turėti garbės narius, kurie gali būti fiziniai bei juridiniai asmenys. Garbės nariai neturi balso teisių Asociacijos Konferencijoje bei kituose organuose.

6. Informacijos apie Asociaciją pateikimo nariams tvarka

- 6.1. Visa būtina, su Asociacijos veikla susijusi, vieša informacija skelbiama VĮ Registrų centras elektroniniame viešų pranešimų leidinyje bei Asociacijos internetinėje svetainėje www.krepsinionamai.lt. Už šios informacijos paskelbimą nustatytais terminais ir tvarka atsako Asociacijos Prezidentas.
- 6.2. Pranešimai, informacija bei kiti dokumentai, susiję su šaukiama Konferencija Asociacijos nariui pateikiami siunčiant oficialiu Asociacijos nario elektroniniu paštu arba siunčiant laišką paštu, arba įteikiami pasirašytinai (paštu) šių įstatų 8.10., 8.11. punktuose nustatytais terminais ir tvarka.
- 6.3. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Prezidentas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: asociacijos įstatų, metinės finansinės ataskaitybės ataskaitų, asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Konferencijos protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti narių susirinkimo sprendimai, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.
- 6.4. Ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki Konferencijos, nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Asociacijos turimais dokumentais, susijusiais su Konferencijos darbotvarka. Jeigu narys raštu pageidauja, Prezidentas ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus Konferencijos sprendimų projektus išsiunčia oficialiu Asociacijos nario elektroniniu paštu arba įteikia nariui pasirašytinai ir/arba išsiunčia laišku (paštu).

7. Asociacijos valdymas

- 7.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 7.2. Asociacijos organai yra:
 - 7.2.1. Konferencija, turinti visas visuotinio Asociacijos narių susirinkimo teises;
 - 7.2.2. Strateginio valdymo taryba (kolegialus valdymo organas);
 - 7.2.3. Vykdomasis komitetas (kolegialus valdymo organas);
 - 7.2.4. Prezidentas (vienasmenis valdymo organas);
 - 7.2.5. Asociacijos sekretoriatas, kuriam vadovauja Generalinis sekretorius (administracinis organas).
 - 7.2.4.1. Generalinį sekretorių prezidento teikimu skiria Vykdomasis komitetas. Generalinio sekretoriaus kompetencija nustatoma Generalinio sekretoriaus pareigybinėse instrukcijose;
 - 7.2.4.2. Su Asociacijos Sekretoriato darbuotojais įstatymų nustatyta tvarka sudaromos darbo sutartys, kurias pasirašo Asociacijos Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo.
 - 7.2.6. LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija (teisinis drausminis organas).
 - 7.2.7. Šiuose įstatuose nustatyta tvarka gali būti sudaromi ir laikinieji komitetai, komisijos, tarybos ir pan., kurie nėra valdymo organai. Šių komitetų, komisijų, ir kt. narių skaičių, sudėtį nustato ir tvirtina Strateginio valdymo taryba. Komitetai, komisijos, ir kt. veikia pagal Strateginio valdymo tarybos patvirtintą veiklos reglamentą.

8. Konferencija

- 8.1. Asociacijos aukščiausias organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises, yra Konferencija. Konferencijos gali būti eilinės ir neeilinės. Eilinės konferencijos, vykstančios tais metais, kuriais vyksta vasaros olimpinės žaidynės, vadinamos ataskaitinėmis – rinkiminėmis.
- 8.2. Eilinę ir/arba ataskaitinę-rinkiminę konferenciją Vykdomasis komitetas šaukia vieną kartą per metus.
- 8.3. Neeilinė Konferencija šaukiama ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių arba Prezidento, arba Vykdomojo komiteto iniciatyva.
- 8.4. Konferencija laikoma teisėta ir gali priimti sprendimus, jei joje dalyvauja ne mažiau kaip ½ visų Asociacijos narių. Jeigu Konferencijoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais paprasta susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių dauguma, išskyrus įstatų 8.7. punkte nustatytais klausimais.
- 8.5. Konferencija turi išimtinę teisę:
 - 8.5.1. rinkti ir atšaukti Prezidentą;
 - 8.5.2. nustatyti narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydį, mokėjimo tvarką, kurie Konferencijoje patvirtinami atskiru dokumentu;
 - 8.5.3. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
 - 8.5.4. tvirtinti Prezidento parengtą veiklos ataskaitą;
 - 8.5.5. tvirtinti krepšinio renginių metinį kalendorinį planą;
 - 8.5.6. tvirtinti krepšinio vystymo, krepšinio plėtros strateginius planus ir/ar strategines veiklos kryptis;
 - 8.5.7. pripažinti asmenis Asociacijos garbės nariais;
 - 8.5.8. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos;
 - 8.5.9. priimti sprendimą dėl Asociacijos įstatų keitimo ir tvirtinti naują Asociacijos įstatų redakciją;
 - 8.5.10. priimti, papildyti, keisti LKF etikos ir drausmės kodeksą;
 - 8.5.11. rinkti, atšaukti LKF etikos, drausmės ir apeliacinės komisijos narius;
 - 8.5.12. atlikti kitas, teisės aktuose ir šiuose įstatuose Konferencijos kompetencijai priskirtas, funkcijas.
- 8.6. Nutarimai Konferencijoje priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, išskyrus 8.7. punkte numatytus atvejus.
- 8.7. Konferencija ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma priima nutarimus, kai:
 - 8.7.1. priima, papildo ir keičia įstatus;
 - 8.7.2. priima sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo, pertvarkymo, restruktūrizavimo ir likvidavimo;
- 8.8. Konferencijoje sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Konferencijoje turi vieną balsą.
- 8.9. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Slaptai balsuojama, jeigu to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 visų visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.
- 8.10. Apie šaukiamą Konferenciją Prezidentas privalo pranešti kiekvienam Asociacijos nariui pranešimą siunčiant oficialiu Asociacijos nario elektroniniu paštu arba siunčiant laišką paštu, arba įteikiant pasirašytinai (paštu) bei paskelbti nustatyta tvarka spaudoje ir oficialioje Asociacijos svetainėje www.krepsinionamai.lt ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki Konferencijos dienos.

Informavimo apie Konferenciją spaudoje terminai gali būti pakeisti, jeigu visi Asociacijos nariai savo sutikimą tam išreiškia per Konferenciją.

- 8.11. Šaukiant neeilinę ar pakartotinę Konferenciją galioja 8.10 punkte aprašyta tvarka, narius informuojant ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Konferencijos.
- 8.12. Pranešime apie Konferencijos sušaukimą turi būti nurodyta Konferencijos data, vieta ir laikas bei darbotvarkė. Jei pranešime nurodyta darbotvarkė buvo patikslinta, tai apie pakeitimus pranešama ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų išsiunčiant patikslinimą elektroniniu paštu ir/arba laišku (paštu), ir/arba įteikiant nariui pasirašytinai.
- 8.13. Konferencijos darbotvarkės projektą parengia ir tvirtina Vykdomasis komitetas. Konferencijos iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į Konferencijos darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka Konferencijos kompetenciją.
- 8.14. Jeigu LKF nariai turi pastabų ir/ar pasiūlymų dėl eilinės Konferencijos numatomos darbotvarkės ar sprendimų projektų, jie privalo šias pastabas ir/ar pasiūlymus pateikti LKF sekretoriui raštu ne vėliau, kaip 15 dienų iki Konferencijos dienos.
- 8.15. Konferencijoms pirmininkaujantis, paprasta balsų dauguma, renkamas iš dalyvaujančių narių atstovų.
- 8.16. Konferencijose renkama balsų skaičiavimo komisija.

9. Strateginio valdymo taryba

- 9.1. Asociacijos kolegialus valdymo organas yra Strateginio valdymo taryba, susidedanti iš 9 (devynių) narių: 8 Viceprezidentai ir Prezidentas. Strateginio valdymo tarybos sudėtį formuoja Prezidentas skirdamas: 4 Viceprezidentus savo pasirinkimu (ne iš LKF vykdomojo komiteto narių), 2 Viceprezidentus iš LKF narių atstovų, bei 2 Viceprezidentus iš LKF Vykdomojo komiteto narių atstovų. Strateginio valdymo taryba skiriama 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Tas pats asmuo Strateginio valdymo tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės. Strateginio valdymo tarybos nariu turi teisę būti asmuo po 4 (ketverių) metų pertraukos pasibaigus antrajai iš eilės einančiai kadencijai.
- 9.2. Prezidentas yra Strateginio valdymo tarybos pirmininkas ir vadovauja Strateginio valdymo tarybos darbui. Prezidentui negalint vykdyti savo pareigų, jį, kaip Strateginio valdymo tarybos pirmininką, pavaduoja vyriausias pagal amžių viceprezidentas.
- 9.3. Strateginio valdymo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Iniciatyvos teisę sušaukti Strateginio valdymo tarybos posėdį turi Prezidentas arba 1/3 (vienas trečdalis) Strateginio valdymo tarybos narių. Strateginio valdymo tarybos posėdžius šaukia Prezidentas. Strateginio valdymo tarybos nariams pareiškus iniciatyvą, Prezidentas privalo sušaukti Strateginio valdymo tarybos posėdį ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų.
- 9.4. Strateginio valdymo tarybos posėdžiai teisėti ir juose galima priimti sprendimus, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) Strateginio valdymo tarybos narių. Visi sprendimai Strateginio valdymo taryboje priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.
- 9.5. Strateginio valdymo taryba:

- 9.5.1. ruošia ir teikia visuotinei narių konferencijai tvirtinti krepšinio vystymo, strategijos kryptių nustatymo ir (ar) koregavimo planus;
- 9.5.2. svarsto ir tvirtina LKF veiklos strategiją, analizuoja ir vertina informaciją apie Asociacijos veiklos strategijos įgyvendinimą, šią informaciją teikia visuotiniams narių susirinkimui – Konferencijai;
- 9.5.3. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 9.5.4. priima sprendimą dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;
- 9.5.5. renka ir atšaukia audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 9.5.6. turi teisę teikti svarstymui Konferencijoje sprendimų ir dokumentų projektus;
- 9.5.7. priima sprendimus dėl konsultacinių komisijų, komitetų ir kt. sudarymo, tvirtina šių komisijų darbo reglamentus;
- 9.5.8. vykdo Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų kontrolę, o taip pat juridinių asmenų, kurių dalyvė yra Asociacija, veiklą, esant reikalui deleguoja atstovus į nurodytų asmenų organus;
- 9.5.9. Prezidento prašymu teikia pagalbą rengiant Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 9.5.10. sprendžia kitus klausimus, nustatytus teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Strateginio valdymo tarybos reglamente.

10. Vykdomasis komitetas

- 10.1. Asociacijos kolegialus valdymo organas yra Vykdomasis komitetas, susidedantis iš 12 (dvylikos) narių. Į Vykdomojo komiteto sudėtį pagal pareigas įeina:
 - Prezidentas;
 - 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos aukščiausiosios vyrų krepšinio lygos čempionatą;
 - 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos antrosios vyrų krepšinio lygos čempionatą;
 - 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos trečiosios vyrų krepšinio lygos čempionatą;
 - 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos aukščiausiosios moterų krepšinio lygos čempionatą;
 - 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti 3x3 krepšinio lygų čempionatą;
 - 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos studentų krepšinio čempionatus;
 - 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos veteranų krepšinio čempionatus;
 - 1 atstovas deleguotas organizacijos, turinčios LKF suteiktą teisę organizuoti Lietuvos moksleivių krepšinio čempionatus;
 - 1 atstovas deleguotas Lietuvos krepšinio trenerių asociacijos;
 - 1 atstovas deleguotas Lietuvos krepšinio teisėjų asociacijos;
 - 1 atstovas deleguotas LKF garbės komisijos.

Atstovų delegavimo į vykdomąjį komitetą tvarką nustato atitinkamos organizacijos valdymo organai, remiantis šios organizacijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

- 10.2. Prezidentas yra Vykdomojo komiteto pirmininkas ir vadovauja Vykdomojo komiteto darbui. Prezidentui negalint vykdyti savo pareigų, jį, kaip Vykdomojo komiteto pirmininką, pavaduoja Prezidento paskirtas Viceprezidentas.
- 10.3. Vykdomasis komitetas kompetentingas nagrinėti visus Asociacijos klausimus, išskyrus išimtinai priskirtus Konferencijos bei Strateginio valdymo tarybos kompetencijai.
- 10.4. Vykdomasis komitetas renkamas 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Tas pats asmuo Vykdomojo komiteto nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės. Vykdomojo komiteto nariu turi teisę būti asmuo po 4 (ketverių) metų pertraukos pasibaigus antrajai iš eilės einančiai kadencijai.
- 10.5. Vykdomojo komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Inicijatyvos teisę sušaukti Vykdomojo komiteto posėdį turi Prezidentas arba 1/3 (vienas trečdalis) Vykdomojo komiteto narių. Vykdomojo komiteto posėdžius šaukia Prezidentas. Vykdomojo komiteto nariams pareiškus iniciatyvą, Prezidentas privalo sušaukti Vykdomojo komiteto posėdį ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų.
- 10.6. Vykdomojo komiteto posėdžiai teisėti ir juose galima priimti sprendimus, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) Vykdomojo komiteto narių. Visi sprendimai Vykdomajame komitete priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.
- 10.7. Vykdomasis komitetas:
 - 10.7.1. tvirtina organizuojamų krepšinio varžybų ar čempionatų nuostatus;
 - 10.7.2. tvirtina Generalinį sekretorių, kurio kandidatūrą teikia Prezidentas;
 - 10.7.3. įgyvendina Strateginio valdymo tarybos sprendimus;
 - 10.7.4. tvirtina biudžeto planą;
 - 10.7.5. nustato nariams ir tretiesiems asmenims teikiamų paslaugų įkainius;
 - 10.7.6. Prezidento prašymu teikia pagalbą rengiant Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 10.7.7. rengia svarstymui Konferencijoje sprendimų ir dokumentų projektus;
 - 10.7.8. tvirtina Lietuvos nacionalinių krepšinio rinktinių trenerius ir šių rinktinių delegacijų, dalyvaujančių tarptautinėse varžybose, sudėtis;
 - 10.7.9. tvirtina Lietuvos nacionalinių krepšinio rinktinių pasirengimo programas ir varžybų, kurias organizuoja Asociacija, nuostatus;
 - 10.7.10. rengia ir tvirtina geriausių Lietuvos krepšininkų, trenerių, teisėjų metinius sąrašus;
 - 10.7.11. tvirtina sekretoriato veiklos ataskaitas;
 - 10.7.12. tvirtina sekretoriato darbo reglamentą;
 - 10.7.13. nagrinėja norinčių įstoti ar išstoti iš Asociacijos asmenų pateiktus prašymus;
 - 10.7.14. priima sprendimus dėl Asociacijos nario pašalinimo;
 - 10.7.15. kontroliuoja Asociacijos biudžeto plano vykdymą ir priima su jo vykdymu susijusius sprendimus;
 - 10.7.16. nustato susipažinimo su Asociacijos informacija tvarką bei sąlygas;
 - 10.7.17. sprendžia kitus klausimus, nustatytus teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Vykdomojo komiteto darbo reglamente.

- 11.7. Prezidentas atsakingas už:
- 11.7.1. Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 11.7.2. darbuotojų priėmimą ir atleidimą;
 - 11.7.3. Asociacijos vidinės veiklos funkcionavimą, kontrolę ir tvarką;
 - 11.7.4. metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 11.7.5. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam narių susirinkimui;
 - 11.7.6. Asociacijos dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 11.7.7. būtinos informacijos paskelbimą Lietuvos Respublikos dienraščiuose;
 - 11.7.8. informacijos pateikimą Asociacijos nariams;
 - 11.7.9. kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Prezidento pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

12. Generalinis sekretorius

- 12.1. Generalinis sekretorius vadovauja LKF sekretariatui ir koordinuoja jo veiklą.
- 12.2. Generalinį sekretorių Prezidento teikimu tvirtina Vykdomasis komitetas. Darbo sutartį su Generaliniu sekretoriumi sudaro ir pasirašo bei jam mėnesinį darbo užmokestį - atlyginimą nustato Prezidentas.
- 12.3. Generalinis sekretorius vykdo šias funkcijas:
 - 12.3.1. Vykdo Konferencijos, Strateginio valdymo tarybos, Prezidento ir Vykdomojo komiteto sprendimus, organizuoja ir vadovauja sekretoriato veiklai, tvarko einamuosius LKF reikalus;
 - 12.3.2. Prezidento įgaliojimu veikia LKF vardu visose valstybinėse institucijose ir įstaigose, atstovauja LKF teisme ir arbitraže bei santykiuose su trečiaisiais (tiek privačiais, tiek viešais), asmenimis;
 - 12.3.3. LKF vardu sudaro sandorius. Sandorius, kuriems reikalingi Vykdomojo komiteto nustatyti kriterijai, Generalinis sekretorius gali sudaryti tik turėdamas išankstinį Vykdomojo komiteto sutikimą;
 - 12.3.4. Atsakingas už LKF veiklos programos, trumpalaikės ir ilgalaikės krepšinio sporto šakos plėtros strategijos, kasmetinio oficialių krepšinio ir kitų renginių kalendorinio plano parengimą, krepšinio varžybų nuostatų ir varžybų reglamentų paruošimą.
 - 12.3.5. Rengia ir teikia Prezidentui svarstyti ir tvirtinti LKF sekretoriato darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareiginius nuostatus;
 - 12.3.6. Rengia ir teikia Prezidentui svarstyti darbo užmokesčio apskaičiavimo ir LKF darbuotojų skatinimo tvarką;
 - 12.3.7. Ne rečiau, kaip kas ketvirtį pateikia Vykdomajam komitetui ataskaitą apie LKF veiklą;
 - 12.3.8. Prezidento pavedimu atsako už LKF metinės finansinės atskaitomybės sudarymą ir pateikimą Vykdomajam komitetui ir Konferencijai;
 - 12.3.9. Atsako už LKF narių informavimą apie šaukiamos Konferencijos vietą, datą, laiką bei darbotvarkę pagal Vykdomojo komiteto jam pateiktus duomenis, šaukia Konferenciją šių įstatų 8 skyriuje nustatyta tvarka.
 - 12.3.10. Vykdo ir kitas funkcijas, kurios priskiriamos Generalinio sekretoriaus kompetencijai.

13. Finansinės veiklos kontrolė

- 13.1. LKF vyriausiasis finansininkas negali būti susijęs giminystės ir svainystės ryšiais su LKF vadovais.
- 13.2. LKF kiekvienų finansinių metų finansinės veiklos kontrolę atlieka kiekvienais finansiniais metais atskirai Strateginio valdymo tarybos paskirta ir patvirtinta audito įmonė.
- 13.3. Strateginio valdymo tarybos paskirta ir patvirtinta audito įmonė:
 - 13.3.1. atlieka Asociacijos buhalterinės – finansinės veiklos patikrinimus;
 - 13.3.2. Konferencijoje pateikia Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;
 - 13.3.3. turi teisę reikalauti iš Prezidento, Generalinio sekretoriaus, Vykdomojo komiteto ir Strateginio valdymo tarybos išsamios informacijos, susijusios su Asociacijos finansine veikla;
- 13.4. LKF Prezidentas, Generalinis sekretorius ir vyr. finansininkas privalo pateikti patvirtintos audito įmonės atstovams reikalaujamus finansinius, buhalterinius dokumentus, kitą informaciją, susijusią su Asociacijos finansine veikla.
- 13.5. Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.
- 13.6. LKF veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 13.6.1. Informacija apie LKF tikslų įgyvendinimą;
 - 13.6.2. LKF narių skaičius ataskaitinių metų pabaigoje;
 - 13.6.3. LKF metinė finansinė atskaitomybė;
 - 13.6.4. Samdomų LKF darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje; kita Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir/arba Konferencijos ar atskirų LKF narių reikalaujama informacija.

14. LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija

- 14.1. Asociacijos teisinis drausminis organas yra LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija.
- 14.2. LKF etikos, drausmės ir apeliacinę komisiją sudaro 3 (trys) nariai, kuriuos 2 (dviejų) metų kadencijai renka Konferencija. Renkamas etikos, drausmės ir apeliacinės komisijos narys gali būti šios komisijos nariu neribotą kadencijų skaičių.
- 14.3. LKF etikos, drausmės ir apeliacinę komisijos sudėtis, galios ir funkcijos yra nustatyti LKF etikos ir drausmės kodekse.
- 14.4. LKF etikos, drausmės ir apeliacinė komisija gali taikyti sankcijas, nustatytas LKF etikos ir drausmės kodekse, šiame kodekse nurodytų asmenų atžvilgiu.

15. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

- 15.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.
- 15.2. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.
- 15.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija praneša Juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

15.4. Asociacija gali būti reorganizuojama Konferencijos nutarimu įvairiais reorganizavimo būdais.

16. Asociacijų filialai ir atstovybės

16.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes:

16.1.1. tai Asociacijos padaliniai, turintys atskiras buveines ir administraciją, jie nėra juridiniai asmenys ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Asociacijos įstatus ir savo nuostatus, patvirtintus Vykdomojo komiteto;

16.1.2. filialai ir atstovybės turi subsąskaitas. Jų turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

16.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialo ir/arba atstovybės steigimo, įstatų patvirtinimo ir veiklos nutraukimo priima Strateginio valdymo taryba.

17. Įstatų keitimas

17.1. Asociacijos įstatai gali būti keičiami Konferencijos sprendimu, priimtu Konferencijoje dalyvaujančių narių 2/3 balsų dauguma.

17.2. Keičiant įstatus, tvirtinama nauja įstatų redakcija.

17.3. Strateginio valdymo taryba parengia naujų įstatų redakciją, kuri pateikiama svarstyti Konferencijai.

17.4. Pakeistus įstatus pasirašo Konferencijos įgaliotas asmuo.

17.5. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

18. Asociacijos organų veiklos formos

18.1. Asociacijos organai veikia jų nariams ir/ arba kitiems dalyviams susirenkant, dalyvaujant ir balsuojant fiziškai įprastine tvarka arba elektroninių ryšių priemonėmis – nuotoliniu būdu.

18.2. Sprendimą dėl Asociacijos organų veiklos organizavimo nuotoliniu būdu, įskaitant ir Konferencijos, Vykdomojo komiteto, Strateginio valdymo tarybos posėdžių organizavimą, priima Prezidentas. Sprendimai dėl Konferencijos, Vykdomojo komiteto, Strateginio valdymo tarybos arba atitinkamo kito Asociacijos organo, komisijos posėdžio organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – Nuotolinis posėdis) priimami prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir/ ar kitais atvejais nesant galimybės susirinkti Konferencijai arba atitinkamo Asociacijos organo nariams fiziškai, t. y. įprastine tvarka.

18.3. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu yra užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusiojo tapatybę.

18.4. Pranešimai apie Nuotolinį posėdį jo dalyviams siunčiame šiuose įstatuose nustatyta tvarka, juose papildomai nurodant, kad Nuotolinis posėdis vyks nuotoliniu būdu ir Nuotolinio posėdžio dalyviai dalyvaus ir balsuos jame elektroninių ryšių priemonėmis.

18.5. Nuotolinio posėdžio dalyviai turi pasirūpinti tinkama bei saugia įranga, kurios pagalba būtų galima dalyvauti Nuotoliniame posėdyje nuotoliniu būdu (kompiuterinę įrangą ar telefoną, elektroninio parašo sertifikatą, interneto ryšio prieigą ir kt.).

- 18.6. Asociacija pranešimus, prisijungimus Nuotolinio posėdžio dalyviams siunčia jai žinomais Asociacijos narių elektroninio pašto adresais. Jeigu Asociacijos organo narys siekia naudotis kitu elektroninio pašto adresu dalyvauti Nuotoliniame posėdyje, jis privalo pateikti tokį elektroninio pašto adresą Generaliniam sekretoriui raštu iki Nuotolinio posėdžio pradžios likus ne mažiau kaip 2 (dvi) kalendorinėms dienoms.
- 18.7. Nuotolinio posėdžio organizatorius iki Nuotolinio posėdžio pradžios parengia vaizdo pokalbių virtualų kambarį, naudodamas tokį funkcionalumą suteikiančią taikomąją programą, arba pasirūpina kitokiomis saugiomis techninėmis priemonėmis bei, likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki Nuotolinio posėdžio pradžios, Nuotolinio posėdžio dalyviams išsiunčia prisijungimo duomenis, nuorodas bei visą kitą aktualią informaciją elektroniniu paštu.
- 18.8. Tuo atveju, jeigu Nuotolinio posėdžio organizatoriui iškilo abejonių dėl Nuotolinio posėdžio dalyvio tapatybės, Nuotolinio posėdžio organizatorius gali naudoti papildomas priemones tapatybei nustatyti – paprašyti dalyvio elektroniniu parašu pasirašyti dalyvių registravimo sąrašą arba parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 18.9. Nuotolinio posėdžio dalyviai yra registruojami dalyvių registravimo sąrašė. Tuo atveju, jeigu dalyvio vardu dalyvauja įgaliotas asmuo, šio įgaliojimo originalą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją privaloma pateikti Asociacijai registruotu paštu iki Nuotolinio posėdžio arba Nuotolinio posėdžio organizatoriui elektroniniu paštu, kai įgaliojimas yra pasirašytas elektroniniu parašu, leidžiančiu identifikuoti pasirašantįjį asmenį.
- 18.10. Nuotoline tvarka organizuojant Nuotolinio posėdį, Nuotolinio posėdžio metu atvirai balsuojama darbotvarkės klausimais. Slapto balsavimo atveju Nuotolinio posėdžio organizatorius pasitelkia specialią taikomąją programą slapto balsavimo organizavimui, kurios pagalba yra nurodomas darbotvarkės klausimas ir galimi balsavimo variantai. Balsavimo rezultatai pažymimi Nuotolinio posėdžio protokole.
- 18.11. Nuotoliniam posėdžiui naudojamos taikomosios programos ar kitos taikomosios programos pagalba gali būti daromas Nuotolinio posėdžio vaizdo ir/ ar garso įrašas. Nuotolinio posėdžio dalyviai privalo (esant techninėms galimybėms) prisijungti vaizdo ryšiu, kad būtų galima vizualiai identifikuoti dalyvį.
- 18.12. Jeigu Nuotolinio posėdžio dalyvis dėl kokių nors priežasčių nenorėtų ar negalėtų dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis Nuotoliniame posėdyje, siekiant užtikrinti jo galimybes balsuoti Nuotoliniame posėdyje, Nuotolinio posėdžio organizatorius turi sudaryti galimybę dalyviui balsuoti iš anksto raštu. Tokiu atveju Nuotolinio posėdžio dalyvis iki Nuotolinio posėdžio pradžios privalo Nuotolinio posėdžio organizatoriui elektroniniu paštu, kai balsavimo biuletenis yra pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, leidžiančiu identifikuoti pasirašantįjį asmenį, arba, jeigu balsavimo biuletenis nėra pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikti pasirašytą balsavimo biuletenį elektroniniu paštu ir originalų egzempliorių išsiųsti Asociacijai registruotu paštu.
- 18.13. Vienas Asociacijos narys Asociacijos Konferencijoje, vykdomoje nuotoliniu būdu, gali atstovauti (turėti teisę balsuoti) save ir ne daugiau kaip kitus 2 (du) Asociacijos narius įgaliojimo arba balsavimo perleidimo sutarties pagrindu.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

19.1. Bet koks ginčas kylantis dėl šių įstatų taikymo, interpretavimo, galimai pažeistų teisių gynimo sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Konferencijos įgaliotas asmuo

Vydas Gedvilas

2021 m. lapkričio 24 d.

